附件1：

**南京审计大学财务数据查询申请表**

编号：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 申请部门 |  | 申请时间 | 年 月 日 |
| 申请人 |  | 项目负责人 |  |
| 项目代码 |  | 项目名称 |  |
| 查账内容 | （请注明查账内容的时间段） |
| 查档事由 |  |
| 查档要求 | □凭证查阅和复印 □电子账表打印 □电子账表拷贝 □发送电子邮箱： @  |
| 申请人签名 |  | 项目负责人签名 |  |
| 经费管理部门意见 |  负责人签字： 部门盖章： |
| 财务部意见 | 负责人签字：  |

注：1.除部门意见以外必需打印,手填无效;2.该申请表可由财务部网页（下载中心栏目）下载打印，申请人填报之后，由部门负责人和财务部负责人批准盖章后交财务部财务管理科办理查询。