**移动POS机借用申请**

财务部：

因\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(培训班\会议等)，申请借用POS机\_\_\_台，借用日期为\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日至\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日，用后将及时归还，现委托\_\_\_\_\_\_\_\_老师前去办理。

特此申请。

部门（盖章）：

部门负责人（签字）：

年 月 日