**附件： 南京审计大学大额资金支付申请表**

**部门名称（签章）： 申请日期： 年 月 日**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **项目****信息** | **经费名称** |  | **项目代码** |  |
| **经 办 人** |  | **联系方式** |  |
| **资金****用途** | **部门/项目负责人签字：** |
|
|
|
| **合同及****付款情况** | **合同编号** |  | **签订年度** |  |
| **合同金额** |  | **已付金额** |  |
| **对方收款单位信息** | **付款金额(元)** | **大写: （￥ ）** |
| **收款单位名称** |  |
| **收款单位账号** |  |
| **收款单位开户行** |  |
| **学院（部）审批意见****签名： 年 月 日** |
| **职能部门审批意见****签名： 年 月 日** |
| **经费分管校领导审批意见****签名： 年 月 日** |
| **财务分管校领导审批意见****签名： 年 月 日** |
| **财务部审核意见****签名： 年 月 日** |

注：单笔50万元以上（含50万元）至100万元以下的大额资金支出按经费负责人、学院（部）负责人和职能部门负责人（专项资金）、经费分管校领导逐级审批；单笔金额在 100万元以上（含100万元）的大额资金支出须财务分管校领导加签；单笔金额在300万元以上（含300万元）常规支出外的大额资金支出须按照学校党委常委会议事规则提交学校党委常委会批准执行。